

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Jonavos viešoji biblioteka) elektroninių knygų skaityklių išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vartotojų aptarnavimo elektroninėmis knygų skaityklėmis (toliau – Skaityklė) tvarką, vartotojų ir Jonavos viešosios bibliotekos teises bei atsakomybę.

2. Šis Aprašas yra tvirtinamas Jonavos viešosios bibliotekos direktorės įsakymu.

3. Šis Aprašas yra Jonavos viešosios bibliotekos vartotojų aptarnavimo taisyklių, patvirtintų Jonavos viešosios bibliotekos direktorės 2015 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-1a „Dėl Jonavos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vartotojų aptarnavimo taisyklių patvirtinimo“, dalis, nustatanti specialią Skaityklių išdavimo ir naudojimo tvarką aptarnaujant vartotojus.

4. Nesusipažinęs ir nesutikdamas su šiuo Aprašu vartotojas negali naudotis Skaitykle.

II. ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ IŠDAVIMO TVARKA

5. Skaityklė gali būti išduodama tik registruotam Jonavos viešosios bibliotekos vartotojui, ją užsakius:

5.1. Bibliotekų elektroninių paslaugų portale www.ibiblioteka.lt (toliau – Portalas);

5.2. Jonavos bibliotekos elektriniame kataloge;

5.3. Virtualioje elektroninio paveldo sistemoje (VEPS) www.epaveldas.lt.

6. Vartotojas užsakytą Skaityklę atsiima Jonavos viešosios bibliotekos užsakymą skaitytojų aptarnavimo skyriuje.

7. Skaityklės išdavimo metu vartotojas privalo pasirašyti išdavimo dokumentus, patvirtindamas susipažinimą su šio Aprašo nuostatomis ir Skaityklės naudojimosi sąlygomis.

III. ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ NAUDOJIMAS

8. Vartotojas Skaitykle gali naudotis Jonavos viešosios bibliotekos skaitytojų aptarnavimo skyriuje

9. Skaitykle vartotojas gali naudotis iki Jonavos viešosios bibliotekos darbo laiko pabaigos, taip pat ją rezervuoti rytdienai.

10. Vartotojas, sutikdamas su Apraše nustatyta tvarka, privalo Skaitykle naudotis atsakingai, rūpestingai, laikydamasis saugos reikalavimų, grąžinti ją sveiką, tinkamą naudoti, su visais perduotais priedais, jeigu tokie buvo perduoti.

11. Skaityklė negali būti perduodama naudotis tretiesiems asmenims.

12. Vartotojui draudžiama Skaityklėje esančiu kūrinius padaryti viešai prieinamus kompiuterių tinklais (internete) ar kitaip juos platinti bei juos naudoti reklamai ar komerciniais tikslais.

IV. JONAVOS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Jonavos viešosios bibliotekos darbuotojas išduodamas Skaityklę turi:

13.1. patikrinti ar Skaityklės baterija įkrauta;

13.2. įrašyti elektronines knygas, užsakytas kartu su Skaitykle;

- 13.3. suteikti konsultaciją vartotojui kaip naudotis Skaitykle;
- 13.4. pateikti pasirašyti Skaityklės išdavimo dokumentus;
- 13.5. vartotojui gražinus Skaityklę, patikrinti Skaityklės ir jos priedų, jeigu jie buvo išduoti, eksploatacinę būklę;
- 13.6. ištrinti iš Skaityklės įrašytas elektronines knygas;
- 13.7. patvirtinti Skaityklės ir jos priedų, jei tokie buvo išduoti, gražinimo faktą, jei Skaityklė ir jos priedai yra tinkami toliau naudoti arba vartotojas yra atsiskaitęs šio Aprašo 20 punkte nustatyta tvarka.

V. ELEKTRONINIŲ KNYGŲ SKAITYKLIŲ GRAŽINIMAS

14. Skaityklės gražinimas patvirtinamas, jei išduota Skaityklė yra nesugadinta ir tinkama toliau naudoti bei yra gražinami kartu su ja visi išduoti priedai, jeigu tokie buvo išduoti.

15. Jei vartotojas gražina sugadintą Skaityklę ar gražina be visų ar kai kurių priedų ar gražinami priedai yra sugadinti, Skaityklės ar jos priedų gražinimas nepatvirtinamas, laikinai apribojama teisė užsakyti Skaityklę iki bus atlyginta žala.

16. Jei vartotojas prarado ar nepataisomai sugadino Skaityklę ar vieną iš jos priedų, jeigu tokie buvo išduoti:

16.1. jis privalo Skaityklę ar priedą pakeisti tokiu pačiu arba lygiaverčiu;

16.2. jei neįmanoma pakeisti tokiu pačiu arba lygiaverčiu, jis privalo sumokėti Skaityklės ar jos priedų įsigijimo vertę;

17. Jei vartotojas gražina pažeistą (-us) (subraižytą, įskeltą ir pan.), tačiau toliau tinkamą naudoti Skaityklę ar jos priedus, jeigu tokie buvo išduoti, jis privalo atlyginti Skaityklės ar jos priedų taisymo/remonto išlaidas.

18. Jei vartotojas neatlygina Jonavos viešajai bibliotekai padarytos žalos, kaip nustatyta šio Aprašo 16-17 punktuose, padaryta žala išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Jei išduota Skaityklė neveikia, vartotojas privalo nedelsiant informuoti Jonavos viešosios bibliotekos atsakingą darbuotoją. Šiuo atveju dėl Skaityklės neveikimo, kuris nesulaugęs su vartotojo veiksmais ir jei Skaityklė neveikia ne dėl jo kaltės, o dėl susiklosčiusių objektyvių aplinkybių, jis neprivalo Jonavos viešajai bibliotekai atlyginti nuostolių.

20. Skaityklės gražinimas patvirtinamas tik tada, kai yra padengiamos Skaityklės ar jos priedų, jei tokie buvo išduoti, įsigijimo ar taisymo išlaidos.

21. Informacija apie Skaityklės ir/ar jos priedų įsigijimo vertę, nurodoma Skaityklės išdavimo dokumentuose.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Jonavos viešosios bibliotekos vartotojų aptarnavimo taisyklėmis.

23. Šio Aprašo pagrindu kylantiems santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

24. Visi nesutarimai, kilę dėl šio Aprašo vykdymo, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
