

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jonavos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikimų mokamų paslaugų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jonavos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) ir jos filialų teikiamų mokamų paslaugų fiziniams ir juridiniams asmenims teikimo sąlygas, Bibliotekos ir vartotojų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. ĮV-860 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. ĮV-502 „Dėl Valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitais teisės aktais, nustatančiais vartotojų teisių apsaugos laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Bibliotekos paslauga** – tai bet kokia paslauga, sukurta vykdant bibliotekų veiklą ir naudojant Bibliotekoje esančius ar kitus prieinamus informacijos išteklius, Bibliotekos įrenginius, patalpas ir specialistų kompetenciją, teikiama vartotojui už teisės aktais nustatytą mokesį.

3.2. **Lankytojas** – asmuo, apsilankęs Bibliotekoje ir pasinaudojęs Bibliotekos paslaugomis, įskaitant ir tokias paslaugas, kurioms nebūtinai reikalingas skaitytojo pažymėjimas ar registracija.

3.3. **Skaitytojo pažymėjimas** – vartotojo identifikavimo dokumentas, išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka ir suteikiantis teisę Bibliotekoje ar už jos ribų gauti panaudai Bibliotekos dokumentus ir naudotis kitomis Bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinas vartotojo tapatybės patvirtinimas.

3.4. **Vartotojų aptarnavimas** – bibliotekų veikla, apimanti lankytojų ir vartotojų suteikiamas paslaugas Bibliotekoje ir (ar) už jos ribų telefonu, elektroninėmis ar kitomis ryšio priemonėmis.

II SKYRIUS MOKAMOS PASLAUGOS

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. ĮV-860 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. ĮV-502 „Dėl Valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Bibliotekoje teikiamos mokamos paslaugos:

4.1. Skaitytojo pažymėjimo išdavimas;

4.2. Dokumentų kopijavimas, spausdinimas ir skenavimas;

4.3. Bibliografinių sąrašų ir rodyklių sudarymas bei redagavimas pagal individualią užklausą;

4.4. Dokumentų parsiuntimas iš kitų bibliotekų per tarpbibliotekinį abonementą;

4.5. Trumpalaikė patalpų ir turto nuoma;

4.6. Leidybinės ir suvenyrinės produkcijos platinimas;

4.7. Dokumentų įrišimas ir laminavimas.

5. Visos kitos paslaugos Bibliotekoje ir jos filialuose teikiamos neatlygintinai.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

6. Mokamas paslaugas, vadovaudamiesi šiuo Aprašu, teikia Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojai. Mokamas paslaugas teikiantys darbuotojai, nuolat atlieka mokamų paslaugų paklausos tyrimą, užtikrina, kad teikiamos paslaugos būtų kokybiškos ir suteikiamos laiku.

7. **Skaitytojo pažymėjimo išdavimas.** Ši paslauga teikiama Viešojoje bibliotekoje ir filialuose. Asmuo, norintis gauti vartotojo pažymėjimą, turi pateikti asmens dokumentą ir užpildyti registracijos kortelę. Norintys gauti nuolaidą, taikomą studentams, moksleiviams, pensininkams ar neįgaliesiems, turi pateikti atitinkamą (studento, moksleivio, pensininko ar neįgaliojo) pažymėjimą. Ikimokyklinio amžiaus ir vaikams iki 14 metų skaitytojo pažymėjimas išduodamas nemokamai.

8. **Dokumentų kopijavimas, spausdinimas ir skenavimas.** Šios paslaugos teikiamos Viešojoje bibliotekoje ir filialuose. Paslaugomis gali naudotis registruoti ir neregistruoti bibliotekų lankytojai. Kopijos pateikiamos atsiskaičius už paslaugą. Kopijuojant, spausdinant ar skenuojant dokumentus privaloma laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.

9. **Bibliografinių sąrašų ir rodyklių sudarymas bei redagavimas pagal individualią užklausą.** Ši paslauga teikiama Viešosios bibliotekos Informacijos ir kraštotyros skyriuje. Sąrašo tema, apimtis, pateikimo terminas ir forma derinami su bibliotekos darbuotoju. Informacija renkama iš bibliotekos šaltinių (duomenų bazių, katalogų, kartotekų, bibliografinių ir kitų leidinių). Sąrašas pateikiamas atspausdintas popieriuje arba įrašytas į vartotojo atneštą kompiuterinę laikmeną.

10. **Dokumentų parsiuntimas iš kitų bibliotekų per tarpbibliotekinį bibliotekinį abonementą.** Šią paslaugą vykdo Viešosios bibliotekos Skaitytojų aptarnavimo skyrius. Ši paslauga vykdoma per tarpbibliotekinį abonementą (TBA). Dokumento siuntimo išlaidas (pagal Lietuvos pašto paslaugų tarifus) sumoka vartotojas, už paslaugą atsiskaito gavęs dokumentą. Dokumento kopijos atsiuntimas (jei vartotojas jos pageidauja) iš kitų Lietuvos bibliotekų apmokestinamas pagal siuntėjo pateiktus įkainius.

11. **Trumpalaikė turto ir patalpų nuoma.** Ši paslauga gali būti teikiama juridiniams ir fiziniams asmenims susipažinus su Jonavos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos trumpalaikės turto ir patalpų nuomos tvarkos aprašu (1priedas). Neatlygintinai patalpos gali būti suteikiamos nevyriausybinių organizacijų, valstybės, Jonavos rajono savivaldybės ir kitų įstaigų nekomerciniams renginiams, suderinus laiką su Bibliotekos administracija ne vėliau kaip prieš 3 dienas.

12. **Leidybinės ir suvenyrinės produkcija platinimas.** Leidiniai ar suvenyrai platinami produkcijos savikaina. Šią paslaugą atlieka Viešosios bibliotekos Skaitytojų aptarnavimo skyrius.

13. **Dokumentų įrišimas ir laminavimas.** Ši paslauga teikiama Viešosios bibliotekos Informacijos ir kraštotyros skyriuje. Šią paslaugą atlieka bibliotekos darbuotojai.

14. Vartotojai už suteiktas mokamas paslaugas atsiskaito grynais pinigais arba pavedimu. Pajamų už mokamas paslaugas apskaita vykdoma vadovaujantis Pajamų už teikiamas mokamas paslaugas surinkimo ir apskaitos taisyklėmis, kasos aparato naudojimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

15. Informacija apie Bibliotekos mokamas paslaugas skelbiama Bibliotekoje ir interneto svetainėje www.jonbiblioteka.lt

IV SKYRIUS BIBLIOTEKOS IR VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Bibliotekos pareigos:

16.1. tinkamai ir laiku suteikti kokybiškas paslaugas visiems rajono gyventojams;

16.2. sudaryti sutartis dėl Bibliotekos turto naudojimo;

16.3. komunikuoti ir bendradarbiauti su vartotojais.

17. Bibliotekos teisės:

17.1. teisės aktų nustatyta tvarka ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytomis kainomis teikti mokamas paslaugas.

- 18. Vartotojų bei paslaugų gavėjų teisės:
 - 18.1. gauti viešai skelbiamą Bibliotekos informaciją;
 - 18.2. naudotis Bibliotekos teikiamomis paslaugomis.
- 19. Vartotojų bei paslaugų gavėjų pareigos:
 - 19.1. tinkamai ir laiku atsiskaityti su Biblioteka už suteiktas mokamas paslaugas;
 - 19.2. atsakyti už tinkamą Bibliotekos patalpų, įrangos, inventoriaus naudojimą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 21. Šis aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje www.jonbiblioteka.lt.
-